

A PROFEX SZAKNYELVI ÉS BEÁS ÁLTALÁNOS NYELVVIZSGARENDSZER VIZSGASZABÁLYZATA



1. VIZSGAJELENTKEZÉS, VIZSGAIDŐPONTOK, VIZSGADÍJAK

A PROFEX szaknyelvi vizsgarendszer vizsgaidőpontjairól és jelentkezési feltételeiről a vizsgázó a Vizsgaközpont honlapján (<http://profex.aok.pte.hu>) tájékozódhat. Továbbá a vizsgahelyek reklámanyagokon és saját honlapjaikon keresztül tájékoztatják az érdeklődőket a jelentkezéssel és vizsgával kapcsolatos aktuális tudnivalókról.

1.1. Jelentkezési lap, jelentkezés, jelentkezési határidő

A jelentkezéshez szükséges formanyomtatvány letölthető a PROFEX honlapról (<http://profex.aok.pte.hu/vizsgajelentkezés>), illetve beszerezhető minden PROFEX vizsgahelyen, melyet a vizsgázó a jelentkezési határidő lejártáig arra a vizsgahelyre ad le, ahol vizsgázni szándékozik. A vizsgázó jelentkezési lapon szereplő adatai kerülnek majd a bizonyítványba, így azok helytállóságáért a vizsgázó felel, amennyiben név-, lakcím-, vagy bármilyen személyi adatában változás következik be, arról a vizsgázó köteles értesíteni a vizsgahelyet. Amennyiben egy megváltozott és be nem jelentett adat miatt hibás bizonyítvány kerül kiállításra, az újra előállítandó bizonyítvány költségei a vizsgázót terhelik.

A vizsgázó a jelentkezési lapon nyilatkozik arról, hogy hozzájárul-e ahhoz, hogy a beszédképesség vizsgarészeiről hangfelvétel készüljön. Amennyiben nem járul hozzá, akkor köteles háromtagú vizsgabizottság előtt vizsgázni.

A vizsgadíj összege a PROFEX honlapján megtalálható (<http://profex.aok.pte.hu/nyelvvizsgaink/nyelvvizsgadijak>), a vizsgadíj befizetése átutalással vagy a vizsgázó által választott vizsgahelyen átvett csekken történik.

A vizsgadíj nem igényelhető vissza. A vizsgázó azon vizsga letételére jogosult, amelyik vizsgaidőszakra és vizsgaszintre és fokra a vizsgadíjat befizette. Amennyiben a vizsgázó a vizsgán nem jelent meg és ezt előzőleg nem jelezte, a vizsgadíj visszaigénylésére nem jogosult. A vizsgázó a vizsgahely vezetőnek benyújtott kérelem esetén halasztási lehetőséggel élhet az e célra rendszeresített nyomtatványon. Vis major esetén, amennyiben a vizsgázó önhibáján kívül nem tud a vizsgán részt venni, az adott vizsgahely vezetője dönt a vizsga halasztási díj elengedéséről.

1.2. Vizsgadíj, vizsgahalasztás

A vizsga csak akkor halasztható, ha a vizsgázó rajta kívülálló okból (egészségügyi ok, törvényben rögzített megjelenési kötelezettség, katonai behívó, stb.) nem tud / nem tudott megjelenni a vizsgán. Az okot a vizsga időpontjától számított 10 munkanapon belül hivatalosan igazolnia kell. Ilyen esetben a vizsgázó külön eljárási díj (halasztott vizsgaesemény 75%-a) csekken történő befizetése ellenében, írásban kérhet újabb vizsgalehetőséget. Vizsgahalasztási kérelmet egy adott vizsgaidőszakban csak egyszer lehet benyújtani és a vizsgázó a következő vizsgaidőszakra kaphat vizsgalehetőséget.

1.3. A vizsgázó értesítése

A vizsgahely a vizsgázót a jelentkezési lapon megadott e-mail címen értesíti a vizsga előtt 10 nappal.

1.4. Különleges körülmények elbírálása/fogyatékkal élők vizsgáztatása

Annak érdekében, hogy a vizsgaközpont figyelembe vegye a fogyatékoságot a vizsga lebonyolítása és szervezése során, a fogyatékkal élő vizsgázónak egyedi kérelmet és érvényes szakértői igazolást kell benyújtania a vizsgaközpont igazgatójához, a jelentkezési határidőig, aki köteles erre írásban válaszolni és lehetőség szerint köteles gondoskodni arról, hogy a fogyatékkal élő vizsgázó számára fogyatékoságnak megfelelő vizsgakörülményeket teremtsen.

1.5. Vizsgaidőpont módosítása

Egy adott vizsgaidőszakon belül a honlapon meghirdetett és az értesítésben megadott központilag előírt vizsgaidőpontokon (írásbeli vizsgarész, beszédértés részvizsga) változtatni nem lehet. Ezen időpontok egy évre előre rögzítettek.

A beszédkézség részvizsga időpontjának adott vizsgaidőszakon belüli változtatását a vizsgázó indokolt esetben a vizsgahely vezetőnél kérelmezheti, illetve a jelentkezési lapon a jelentkezéskor feltüntetheti.

2. VIZSGASZERVEZÉS

A PROFEX szaknyelvi és beás általános vizsgarendszer vizsgaszervezése az ügyviteli folyamatára szerint történik (*Belső Működése Rend, Ügyviteli folyamatok rendje, 2. melléklet*).

3. A VIZSGA LEBONYOLÍTÁSA

3.1. A vizsgázónak a vizsga megkezdése előtt 30 perccel kell a megadott vizsgahelyszínen megjelenni.

3.2. A vizsgázó kizárólag a személyazonosságát igazoló, érvényes, arcképes okmány (személyigazolvány, útlevél, diákigazolvány, tartózkodási engedély, új típusú jogosítvány) bemutatásával kezdheti meg a vizsgát, melyet írásban teljesítendő vizsga esetén a teremfelügyelőnek, beszédkézség vizsga esetén az egyik vizsgáztatónak köteles bemutatni.

3.3. Amennyiben a személyazonosságot illetően kétség merül a teremfelügyelő vagy a vizsgáztató jelenlétében a vizsgakoordinátor jegyzőkönyvet vesz fel, melyet előbbieket és a vizsgázó is aláír.

3.4. A vizsgahelyek az írásbeli vizsgarész vizsgafeladatait, továbbá a beszédértés vizsga feladatlapjait a vizsga napján kapják kézhez. A vizsgahely vezetője személyesen felel azért, hogy a vizsga napján a vizsgadolgozatok a titkosság megőrzése mellett zárt borítékban eljussanak a vizsga helyszínére, ahol a titoktartási nyilatkozatot tett teremfelügyelők a teremfelügyelői körlevélben rögzített szabályok szerint juttatják el azokat a vizsgázókhoz. A vizsgahelyen az adott vizsgahelyszínen a vizsga feladatlapokat tartalmazó csomagok (sértetlenségét, sérült vagy bontott) állapotát, a felbontás helyét, időpontját a teremben levő első és utolsó vizsgázó igazolja aláírásával.

3.5. Az írásbeli vizsgarész feladatainak megoldásához kizárólag könyvkiadó által kiadott nyomtatott szótár, szószedet használata megengedett, az egyéb segédeszköz használatán tetten ért vizsgázót a teremfelügyelő a vizsgából kizárja.

3.6. A vizsgázónak a vizsgaértesítőben kapott azonosítási kódját fel kell írnia a borítékra, amiben a vizsgaanyagokat megkapja. Továbbá, ezt az azonosító kódot köteles feltüntetni minden egyes papíron, amin dolgozik. A vizsgakóddal el nem látott vagy hibás kódú vizsgázói lapokért a vizsgaközpont felelősséget nem vállal. Ezt a kódot a koordinátor a vizsga során személyenként egyeztetni a vizsgaközpontban levő kóddal.

3.8. A terem esetleges elhagyására kizárólag egészségügyi okok miatt kerülhet sor. Ezt a vizsgázó a teremfelügyelőnek kézfeltartással jelezze. A teremfelügyelő távozáskor beszedi, visszaérkezéskor visszaadja a dolgozatot, és a távozás illetve visszaérkezés időpontját a Beeresztő listán rögzíti.

3.9. A beszédképesség vizsgarészről, amennyiben a vizsgázó a jelentkezési lapján hozzájárult, hangfelvétel készül. Amennyiben a vizsgázó a hangfelvétel tényéhez nem járul hozzá, a vizsga háromtagú bizottság előtt bonyolítandó le.

3.10. A beszédképesség vizsgabizottság tagja csak olyan vizsgáztató lehet, aki a vizsgázó nyelvvizsgára való felkészítésében nem vett részt, illetve nem tartozik a Ptk. 1959.évi IV. 685. § b pontjában szereplő közeli hozzátartozó fogalma alá.

3.11. A vizsgázó úgy szóbeli, mint írásbeli teljesítményét két értékelő végzi, egymástól függetlenül.

4. VIZSGACSALÁS

4.1. A személyazonosság ellenőrzése fokozott figyelemmel történik, fényképes igazolvány alapján. Amennyiben hamis okmány gyanúja merül fel, úgy arról fénymásolatot kell készíteni és azt a vizsgázóval alá kell írattni. További intézkedésre a teremfelügyelő nem jogosult. A vizsgázót a vizsgáról kizárni csak a gyanú beigazolódásakor lehet.

4.2. Vizsgacsalás vagy bérvizsgázás beigazolódása esetén az érintett vizsgázó vizsgáztatását fel kell függeszteni és erről részletes jegyzőkönyvet kell felvenni a vizsgaesemény lezárását követően. A jegyzőkönyvet alá kell írnia a teremben tartózkodó minden teremfelügyelőnek, a vizsgahely-vezetőnek és az érintett vizsgázónak. Ha az érintett vizsgázó megtagadja a jegyzőkönyv aláírását, akkor ezt is rögzíteni kell és lehetőség szerint két tanúval aláírtni.

4.3. A vizsgázó kizárására kerülhet sor, nem könyvkiadó által nyomtatott szótár, segédeszköz használata esetén, vagy ha másik vizsgázónak segítséget nyújt, ill. ha nem kapcsolja ki mobiltelefonját, ill. ha bármilyen eszközt egy másik vizsgázónak átad.

5. EREDMÉNYEK

Az eredményt a vizsgázó a vizsgát követő legkésőbb 25. naptól kezdődően megtekintheti a PROFEX Nyelvvizsgaközpont honlapján kódszáma segítségével (www.profex.aok.pte.hu), ill. a vizsgája helyszínénél szolgáló vizsgahelytől kap értesítést a jelentkezési lapon megadott e-mail címre a vizsgát követő legkésőbb 30. napig.

6. VIZSGADOLGOZAT MEGTEKINTÉSE

Az értékelt vizsgafeladatok megtekintése a vizsgaközpontban biztosított. Ennek a menete a következő:

6.1. A vizsgázó megtekintési jogával az eredményeiről szóló értesítő kézhezvételétől számított 15 napon belül élhet.

6.2. A megtekintési kérelmet írásban kell benyújtani a vizsgaközpontban az erre rendszeresített űrlapon, mely a PROFEX honlapján megtalálható (<http://profex.aok.pte.hu/urlapok>).

6.3. A vizsgázó a vizsgaközponttól e-mail-ben értesítést kap a megtekintés időpontjával és helyszínével kapcsolatban.

6.4. A megtekintésen a vizsgázón kívül az adott nyelv fővizsgáztatója és a vizsgaközpont egy megbízottja vannak jelen.

6.5. A vizsgaközpontban a személyiségi jogok miatt nincs lehetőség a vizsgadolgozatokról fénymásolatot készíteni.

6.6. A vizsgázó a megtekintés során csak az általa írt szövegről készíthet jegyzetet, melyet a vizsgaközpont jelenlevő megbízottjai ellenőriznek.

6.7. A megtekintés időtartama 45 perc.

6.8. A beszédkézség vizsgáról készült hangfelvételt a vizsgázó a Vizsgaközpontban meghallgathatja és a saját beszéd produktumáról a megtekintés helyszínén jegyzetet készíthet.

6.9. A megtekintés során jegyzőkönyv készül, melyet a jelenlévők elolvasás után aláírnak.

7. FELÜLVIZSGÁLATI KÉRELEM

7.1. Minden felülvizsgálati kérelmet a vizsgaközpont igazgatójához kell eljuttatni, az eredményekről szóló értesítő kézhezvételétől számított 15 napon belül az erre rendszeresített űrlapon, mely a PROFEX honlapján megtalálható (<http://profex.aok.pte.hu/urlapok>).

7.2. A felülvizsgálati kérelmeket a vizsgaközpont igazgatója, ill. a PROFEX Szakbizottsága bírálja el, a benyújtást követő 15 napon belül.

7.3. Amennyiben a vizsgázó felülvizsgálati kérelemmel él a vizsgadolgozatok értékelésével kapcsolatban, a vizsgázót tájékoztatni kell, hogy megtekintési jogával élhet (ld.: 2. pont: megtekintés), de az értékeléssel kapcsolatban nem lehet változtatásokat eszközölni.

7.4. Amennyiben a vizsgázó számszaki hibára vagy jogszabály-sértésére hivatkozva él felülvizsgálati kérelemmel az ügyet a vizsgaközpont igazgatója, illetve a PROFEX Szakbizottsága kivizsgálja. A vizsgálat eredményének függvényében kell döntést hozni, ami lehet akár a vizsgázóval közölt eredmény megváltoztatása, ingyenes vizsgahalasztás vagy vizsgadíj visszatérítés is.

7.5. Minden felülvizsgálati kérelemre a vizsgaközpont irodája írásban válaszolni és a választ ajánlott küldeményként és e-mailben eljuttatja a vizsgázóhoz, illetve az érintett vizsgahely vezetőjéhez.

8. BIZONYÍTVÁNY

8.1. A PROFEX vizsgarendszerben a vizsga sikerességének szükséges feltétele, hogy a vizsgázó részkészségenként elérje a 40%-ot, elégséges feltétele részvizsgánként az összpontszám 60%-ának elérése. A vizsga sikerességéhez a szükséges és elégséges feltételnek egyszerre kell teljesülnie.

8.2. A vizsgázó a sikeres vizsgáról vagy részvizsgáról (szóbeli, írásbeli vagy komplex) bizonyítványt kap.

8.3. A vizsgabizonyítványok a NYAK országos elektronikus rendszerébe továbbított majd ott véglegesített eredmények alapján nyomdában történő előállítás után a vizsgaközpontban kerülnek aláírásra és pecsételésre.

8.4. Ezen adminisztratív folyamatok lezárta után a bizonyítványok – legkésőbb a vizsgától számított 60. napig- a vizsgaközpontban, illetve a vizsgahelyen átvehetők, illetve a vizsgázó kérésére tértivevényes és ajánlott küldeményként a vizsgaközpont/vizsgahely postázza azokat.

8.5. Amennyiben a vizsgázó elvesztette bizonyítványát, ugyanazon vizsgaeseményről nem kaphat még egyszer bizonyítványt, csak un. hatósági igazolványt. Ezt az un. bizonyítvány másodlatot a vizsgázó kérésére az OH Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ jogosult kiadni (<http://www.nyak.hu/doc/elveszett.asp>).