

C1 szint ÍRÁSKÉSZSÉG: hivatalos levél, hivatalos e-mail

1. feladat: hivatalos levél

Értékelési szempontok	KIFEJEZÉSMÓD (forma, nyelvi stílus, szókinccs)	NYELVHELYESSÉG (nyelvtan használata, helyesírás és írásjelek használata)	TARTALOM (az irányítási szempontok megfogalmazása a levélben, az átvezetés gördülékenysége (koherencia), a terjedelem betartása)
Elért részpont	3	3	4
Részpont leírása	<ul style="list-style-type: none">- súlyos formai hibák előfordulnak pl. dátum, aláírás, címzés részleges hiánya- stílusában és szókinccshasználatában több helyen eltér a hivatalos levél követelményeitől	<ul style="list-style-type: none">- 3-4 súlyosabb hiba, pontatlan megfogalmazás nehezíti a gondolatok követését	<ul style="list-style-type: none">- minden olyan irányítási szempont szerepel megfelelő terjedelemben, amely a levél alapvető célkitűzéseit tartalmazza- a szempontok között az átmenet nem minden esetben gördülékeny

2. feladat: hivatalos e-mail

Értékelési szempontok	KIFEJEZÉSMÓD (forma, nyelvi stílus, szókincs)	NYELVHELYESSÉG (nyelvtan használata, helyesírás és írásjelek használata)	TARTALOM (az irányítási szempontok megfogalmazása a levélben, az átvezetés gördülékenysége (koherencia), a terjedelem betartása)
Elért részpont	3	3	3
Részpont leírása	<ul style="list-style-type: none">- súlyos formai hibák előfordulnak pl. dátum, aláírás, címzés részleges hiánya- stílusában és szókincshasználataiban több helyen eltér a hivatalos levél követelményeitől	<ul style="list-style-type: none">- 3-4 súlyosabb hiba, pontatlan megfogalmazás nehezíti a gondolatok követését	<ul style="list-style-type: none">- 1-2 tartalmilag lényeges irányítási szempont nem szerepel a levélben- a gondolatok többsége alapvetően követhető