

**B1 szint: ÍRÁSKÉSZSÉG: hivatalos levél, hivatalos e-mail****1. feladat: hivatalos levél**

<b>Értékelési szempontok</b>	<b>KIFEJEZÉSMÓD</b> (forma, nyelvi stílus, szókinccs)	<b>NYELVHELYESSÉG</b> (nyelvtan használata, helyesírás és írásjelek használata)	<b>TARTALOM</b> (az irányítási szempontok megfogalmazása a levélben, az átvezetés gördülékenysége (koherencia), a terjedelem betartása)
<b>Elért részpont</b>	3	3	4
<b>Részpont leírása</b>	- súlyos formai hibák előfordulhatnak, pl. dátum, aláírás, címzés részleges hiánya	3-4 súlyosabb hiba, pontatlan megfogalmazás nehezíti a gondolatok követését	- minden olyan irányítási szempont szerepel megfelelő terjedelemben, amely a levél alapvető célkitűzéseit tartalmazza  - a szempontok között az átmenet nem minden esetben gördülékeny

## 2. feladat: hivatalos e-mail

<b>Értékelési szempontok</b>	<b>KIFEJEZÉSMÓD</b> (forma, nyelvi stílus, szókincs)	<b>NYELVHELYESSÉG</b> (nyelvtan használata, helyesírás és írásjelek használata)	<b>TARTALOM</b> (az irányítási szempontok megfogalmazása a levélben, az átvezetés gördülékenysége (koherencia), a terjedelem betartása)
<b>Elért részpont</b>	3	3	3
<b>Részpont leírása</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- súlyos formai hibák előfordulhatnak, pl. dátum, aláírás, címzés részleges hiánya</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 3-4 súlyosabb hiba, pontatlan megfogalmazás nehezíti a gondolatok követését</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1-2 tartalmilag lényeges irányítási szempont nem szerepel a levélben</li><li>- a gondolatok többsége alapvetően követhető</li></ul>