

B1 szint: ÍRÁSKÉSZSÉG: hivatalos levél, hivatalos e-mail**1. feladat: hivatalos levél**

Értékelési szempontok	KIFEJEZÉSMÓD (forma, nyelvi stílus, szókinccs)	NYELVHELYESSÉG (nyelvtan használata, helyesírás és írásjelek használata)	TARTALOM (az irányítási szempontok megfogalmazása a levélben, az átvezetés gördülékenysége (koherencia), a terjedelem betartása)
Elért részpont	4	4	4
Részpont leírása	<ul style="list-style-type: none">• kisebb formai hibák előfordulnak pl. dátum, aláírás, címzés hibás elhelyezése• stílusában 1-2 helyen eltér a hivatalos levél követelményeitől• szókinccshasználata helyenként nem megfelelő	<ul style="list-style-type: none">• több kisebb hibától eltekintve a vizsgázó levele nyelvtanilag helyes	<ul style="list-style-type: none">• minden olyan irányítási szempont szerepel megfelelő terjedelemben, amely a levél alapvető célkitűzéseit tartalmazza• a szempontok között az átmenet nem minden esetben gördülékeny

2. feladat: hivatalos e-mail

Értékelési szempontok	KIFEJEZÉSMÓD (forma, nyelvi stílus, szókincs)	NYELVHELYESSÉG (nyelvtan használata, helyesírás és írásjelek használata)	TARTALOM (az irányítási szempontok megfogalmazása a levélben, az átvezetés gördülékenysége (koherencia), a terjedelem betartása)
Elért részpont	3	4	4
Részpont leírása	<ul style="list-style-type: none">• súlyos formai hibák előfordulnak pl. dátum, aláírás, címzés részleges hiánya• stílusában és szókincshasználataiban több helyen eltér a hivatalos levél követelményeitől	<ul style="list-style-type: none">• több kisebb hibától eltekintve a vizsgázó levele nyelvtanilag helyes	<ul style="list-style-type: none">• minden olyan irányítási szempont szerepel megfelelő terjedelemben, amely a levél alapvető célkitűzéseit tartalmazza• a szempontok között az átmenet nem minden esetben gördülékeny