<u>B2 szint</u>
Hivatalos levél:

kifejezésmód (hivatalos levél, hivatalos e-mail)

- forma
- nyelvi stílus
- szókincs

5 részpont	• a levél formai sajátosságait teljességgel betartja • stílusa és szókincshasználata a levél műfajának megfelelő
4 részpont	• **kisebb formai hibák előfordulnak pl. dátum, aláírás, címzés hibás elhelyezése** • **<u>stílusában 1-2 helyen eltér a hivatalos levél követelményeitől</u>** • **<u>szókincshasználata helyenként nem megfelelő</u>**
3 részpont	• súlyos formai hibák előfordulnak pl. dátum, aláírás, címzés részleges hiánya • stílusában és szókincshasználatában több helyen eltér a hivatalos levél követelményeitől
2 részpont	• a formailag még elfogadható • szegényes, erősen korlátozott nyelvi eszközöket használ • számos érthetőséget zavaró hibát tartalmaz
1 részpont	• a formai jegyek csaknem teljes hiánya • stílus és szókincshasználata túlnyomó részben nem felel meg a hivatalos levél követelményeinek • a levél információ tartalma nagyban torzul a mondattöredékek és a félreérthető szóhasználat miatt
0 részpont	• nem értékelhető teljesítmény

nyelvhelyesség

- a nyelvtan használata
- helyesírás és írásjelek használata

5 részpont	• csak 1-2 kisebb nyelvtani hibát vét
4 részpont	• több kisebb hibától eltekintve a vizsgázó levele nyelvtanilag helyes
3 részpont	• **3-4 súlyosabb hiba, pontatlan megfogalmazás nehezíti a gondolatok követését**
2 részpont	• több mint 4 súlyos nyelvtani hiba, pontatlan megfogalmazás nehezíti az értést • több esetben csak következtetni lehet a mondanivalóra
1 részpont	• értést zavaró nyelvtani hibák gyakori előfordulása miatt mondatai szinte teljesen értelmetlenek • szinte minden esetben csak következtetni lehet a mondanivalóra
0 részpont	• nem értékelhető teljesítmény

tartalom

- az irányítási szempontok megfogalmazása a levélben
- az átvezetés gördülékenysége (koherencia)
- a terjedelem betartása

5 részpont	• minden irányítási szempont a megfelelő terjedelemben jelenik meg • az irányítási szempontok között az átmenet gördülékeny • színvonalas, világos, könnyen érthető gondolatok, színvonalas egészet alkot
4 részpont	• **minden olyan irányítási szempont szerepel megfelelő terjedelemben, amely a levél alapvető célkitűzéseit tartalmazza** • **a szempontok között az átmenet nem minden esetben gördülékeny**
3 részpont	• 1-2 tartalmilag lényeges irányítási szempont nem szerepel a levélben • a gondolatok többsége alapvetően követhető
2 részpont	• több tartalmilag lényeges irányítási szempont hiányzik • minimális az átmenet az egyes gondolati egységek között
1 részpont	• a levelet az irányítási szempontok minimális figyelembe vételével készítette el a vizsgázó • szinte semmilyen átmenet sincs az egyes gondolati egységek között
0 részpont	• nem értékelhető teljesítmény

Hivatalos e-mail:

kifejezésmód (hivatalos levél, hivatalos e-mail)

- forma
- nyelvi stílus
- szókincs

5 részpont	• a levél formai sajátosságait teljességgel betartja • stílusa és szókincshasználata a levél műfajának megfelelő
4 részpont	• **kisebb formai hibák előfordulnak pl. dátum, aláírás, címzés hibás elhelyezése** • **<u>stílusában 1-2 helyen eltér a hivatalos levél követelményeitől</u>** • **<u>szókincshasználata helyenként nem megfelelő</u>**
3 részpont	• súlyos formai hibák előfordulnak pl. dátum, aláírás, címzés részleges hiánya • stílusában és szókincshasználatában több helyen eltér a hivatalos levél követelményeitől
2 részpont	• a formailag még elfogadható • szegényes, erősen korlátozott nyelvi eszközöket használ • számos érthetőséget zavaró hibát tartalmaz
1 részpont	• a formai jegyek csaknem teljes hiánya • stílus és szókincshasználata túlnyomó részben nem felel meg a hivatalos levél követelményeinek • a levél információ tartalma nagyban torzul a mondattöredékek és a félreérthető szóhasználat miatt
0 részpont	• nem értékelhető teljesítmény

nyelvhelyesség

- a nyelvtan használata
- helyesírás és írásjelek használata

5 részpont	• csak 1-2 kisebb nyelvtani hibát vét
4 részpont	• több kisebb hibától eltekintve a vizsgázó levele nyelvtanilag helyes
3 részpont	• **3-4 súlyosabb hiba, pontatlan megfogalmazás nehezíti a gondolatok követését**
2 részpont	• több mint 4 súlyos nyelvtani hiba, pontatlan megfogalmazás nehezíti az értést • több esetben csak következtetni lehet a mondanivalóra
1 részpont	• értést zavaró nyelvtani hibák gyakori előfordulása miatt mondatai szinte teljesen értelmetlenek • szinte minden esetben csak következtetni lehet a mondanivalóra
0 részpont	• nem értékelhető teljesítmény

tartalom

- az irányítási szempontok megfogalmazása a levélben
- az átvezetés gördülékenysége (koherencia)
- a terjedelem betartása

5 részpont	• minden irányítási szempont a megfelelő terjedelemben jelenik meg • az irányítási szempontok között az átmenet gördülékeny • színvonalas, világos, könnyen érthető gondolatok, színvonalas egészet alkot
4 részpont	• minden olyan irányítási szempont szerepel megfelelő terjedelemben, amely a levél alapvető célkitűzéseit tartalmazza • a szempontok között az átmenet nem minden esetben gördülékeny
3 részpont	• **1-2 tartalmilag lényeges irányítási szempont nem szerepel a levélben (ennél a levélnél: a nyelvhelyességi hibák és a nem megfelelő szóhasználat miatt az információátadás nem valósul meg)** • **a gondolatok többsége alapvetően követhető**
2 részpont	• több tartalmilag lényeges irányítási szempont hiányzik • minimális az átmenet az egyes gondolati egységek között
1 részpont	• a levelet az irányítási szempontok minimális figyelembe vételével készítette el a vizsgázó • szinte semmilyen átmenet sincs az egyes gondolati egységek között
0 részpont	• nem értékelhető teljesítmény